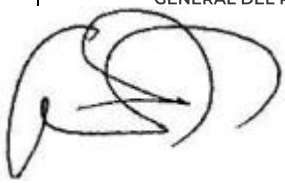
CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	MACRO PROCESO: DE APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 2026-02-09
	AUTORIZACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE CAJA MENOR	PÁGINA: 1 DE 1

MEMORANDO DE ENCARGO N°	10	**FECHA**	09	02	2026
			DIA	**MES**	**AÑO**
FUNCIONARIO	ALCIBIADES QUIROGA BALBUENA				
DEPENDENCIA	Despacho del contralor				
LUGAR DE LA COMISION	Municipio de Belén de Umbría				
OBJETO DE LA COMISION	Transportar a funcionarios en comisión al Municipio de Belen de Umbria				
FECHAS DE COMISION	Inicio: 2026-02-09 Final: 2026-02-09				
INCLUYE PERNOCTADA	Si	No X	**TRANSPORTE EN VEHICULO OFICIAL**	Si X	No
TOTAL DIAS COMISION	1		**TOTAL PERNOCTADAS**		

VIATICOS POR DIA	42600
TOTAL VIÁTICOS	42600
GASTOS DE TRANSPORTE	35200
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	77800
ESTADO	Pendiente informe
MEMORANDO DE ENCARGO	0

NOTA: RECUERDE PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA COMISION Y LOS SOPORTES DE PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA COMISIÓN.



Gloria Ines Calvo Montoya
Contralor General de Risaralda 010-14